

UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 5:

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.1. Prezentarea semnificației și a importanței termenilor de „marfă” și „serviciu”	5.2.1. Utilizarea sinonimelor termenilor „marfă” și „serviciu” și interpretarea corectă în contexte date	5.3.1. Dezvoltarea interesului cognitiv pentru utilizarea corectă a termenilor de specialitate
5.1.2. Prezentarea orientărilor privind calitatea produselor și serviciilor	5.2.2. Identificarea orientărilor privind definirea calității produselor și serviciilor	
5.1.3. Clasificarea produselor și serviciilor	5.2.3. Diferențierea produselor și serviciilor după criterii date	5.3.2. <i>Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.</i>
5.1.4. Descrierea proprietăților mărfurilor	5.2.4. Identificarea proprietăților în raport cu criteriile de clasificare ale mărfurilor	
5.1.5. Descrierea caracteristicilor de calitate ale produselor și serviciilor	5.2.5. Diferențierea caracteristicilor de calitate ale produselor și serviciilor	
5.1.6. Prezentarea reglementărilor legislative privind calitatea produselor și serviciilor – standarde și metode de lucru (HACCP)	5.2.6. Diferențierea tipurilor de standarde după criterii date	5.3.3. <i>Asumarea responsabilității pentru analiza riscurilor și ținerea sub control a întregii activități la locul de muncă</i>
5.1.7. Prezentarea elementelor de definire a mărcilor	5.2.7. Aplicarea principiilor HACCP la nivel de agent economic	5.3.4. <i>Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcă și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare</i>
5.1.8. Precizarea funcțiilor mărcilor	5.2.8. Identificarea semnelor folosite ca mărci	
5.1.9. Clasificarea mărcilor	5.2.9. Diferențierea mărfurilor în funcție de criterii date	
5.1.10. Prezentarea elementelor de codificare a produselor	5.2.10. Identificarea elementelor de codificare a produselor	
5.1.11. Definierea ambalajului și a operației de ambalare a mărfurilor	5.2.10. Identificarea tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea
5.1.12. Precizarea funcțiilor	5.2.11. Verificarea respectării	

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
ambalajului 5.1.13. Prezentarea tipurilor de materiale utilizate pentru ambalaje 5.1.14. Prezentarea metodelor de ambalare a mărfurilor	condițiilor de ambalare a mărfurilor, la nivel de agent economic	acestora

Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă;**
 - Utilizarea sinonimelor termenilor: „marfă”/ „serviciu” și interpretarea corectă în contexte date.
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;**
 - Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și etichetare a mărfurilor, conform legislației în vigoare.
- **Competențe sociale și civice:**
 - Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev:
 - calculator
 - video-proiector
 - imprimantă
 - copiator
 - Internet.
- Aparatură și ustensile pentru determinarea proprietăților și caracteristicilor mărfurilor.
- Mostre de mărfuri și ambalaje.
- Documente: legislație privind calitatea produselor și serviciilor, tipuri de standarde, principiile HACCP promulgate de UE, etichete de mărfuri.
- Mijloace care asigură bună desfășurare a procesului de predare – învățare: tablă, cretă, marker, flipchart.



Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Verificarea elementelor de marcare, ambalare și garantare a calității mărfurilor la nivel de agent economic.	50%
Alegerea instrumentelor și ustensilelor de lucru specifice îndeplinirii sarcinii date.			40%	
Respectarea normelor de protecție a mediului, normativelor, regulilor de sănătate și securitate a muncii.			10%	
Total			100%	
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinii de lucru.	25%
Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fișele de lucru.			50%	
Folosirea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor la nivel de agent economic.			25%	
Total			100%	
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Completarea corectă a fișelor legate de verificarea marcării, ambalării și garantării calității mărfurilor.	20%
Folosirea corectă a termenilor de specialitate.			10%	
Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual și în echipă.			20%	
Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de asigurarea calității produselor și serviciilor la nivel de agent economic.			40%	
Indicarea unor căi de îmbunătățire și actualizare a activității agentului economic în legătură cu evaluarea riscurilor, analiza frecvenței și gravității acestora			10%	
Total			100%	
	Total	100%		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 6:
PROTECȚIA CONSUMATORULUI, PERSONALULUI ȘI A MEDIULUI**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>6.1.1. Precizarea locului și rolului consumatorului în economia de piață</p> <p>6.1.2. Recunoașterea drepturilor consumatorilor în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>6.1.3. Prezentarea cadrului legislativ privind protecția consumatorilor</p>	<p>6.2.1. Identificarea formelor conceptului de consumator în economia de piață</p> <p>6.2.2. <i>Diferențierea drepturilor consumatorilor conform legislației în vigoare</i></p> <p>6.2.3. Identificarea prevederilor legislative în domeniul protecției consumatorilor</p>	<p>6.3.1. Respectarea deontologiei profesionale privind drepturile consumatorilor</p>
<p>6.1.4. Prezentarea sistemelor de marcă ecologică a produselor în raport cu normele de protecție a consumatorilor</p>	<p>6.2.4. <i>Identificarea normelor privind marcarea, etichetarea și ambalarea produselor alimentare și nealimentare în raport cu normele de protecție a consumatorilor</i></p>	<p>6.3.2. Asumarea responsabilității în aplicarea normelor privind marcarea, etichetarea și ambalarea mărfurilor</p>
<p>6.1.5. Precizarea normelor de etichetare a mărfurilor pe tipuri de produse în raport cu normele de protecție a consumatorilor</p>		
<p>6.1.6. Prezentarea aspectelor ambalării mărfurilor în raport cu normele de protecție a consumatorilor</p> <p>6.1.7. Descrierea impactului ambalajelor asupra mediului înconjurător</p>	<p>6.2.5. Aplicarea normelor referitoare la modul de înlocuire, remediere sau restituire a contravalorii pentru produsele cu defecte</p>	<p>6.3.3. Asumarea responsabilității în aplicarea normelor privind comercializarea mărfurilor alimentare și nealimentare cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile consumatorilor</p>
<p>6.1.8. Prezentarea modalităților de rezolvare și soluționare a reclamațiilor consumatorilor de produse și servicii</p>	<p>6.2.6. Identificarea normelor referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorului</p>	
<p>6.1.9. Prezentarea sancțiunilor aplicate pe tipuri de abateri pentru nerespectarea drepturilor consumatorilor</p>	<p>6.2.7. Diferențierea sancțiunilor aplicate pe tipuri de abateri în cazul nerespectării drepturilor consumatorilor</p>	
<p>6.1.10. Precizarea drepturilor salariatului în raport cu profesia de comerciant, legislația muncii în vigoare și normele PSI</p>	<p>6.2.8. Identificarea drepturilor salariatului în raport legislația muncii și normele PSI</p>	<p>6.3.4. <i>Respectarea legislației muncii în raport cu profesia de comerciant și normele PSI</i></p>
<p>6.1.11. Precizarea obligațiilor agenților economici privind</p>	<p>6.2.9. Identificarea obligațiilor agenților economici în raport cu</p>	<p>6.3.5. <i>Respectarea legislației muncii în raport cu drepturile</i></p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>protecția mediului</p> <p>6.1.12. Descrierea riscurilor neaplicării legislației în vigoare privind protecția mediului</p> <p>6.1.13. Prezentarea sancțiunilor aplicate agenților economici pentru nerespectarea legislației privind protecția mediului</p>	<p>protecția mediului</p> <p>6.2.10. Aplicarea normelor de prevenire și conservare a mediului la locul de muncă</p> <p>6.2.11. Identificarea sancțiunilor aplicate în caz de nerespectare a legislației privind protecția mediului</p>	<p><i>fundamentale ale omului</i></p> <p>6.3.6. Asumarea responsabilității în aplicarea normelor de protecție a mediului la locul de muncă</p>

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**
 - Utilizarea terminologiei de specialitate în contexte date.
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
 - Asumarea responsabilității pentru respectarea drepturilor consumatorilor și mediului, conform legislației în vigoare.
- **Competențe sociale și civice:**
 - Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev:
 - calculator
 - video-proiector
 - imprimantă
 - copiator
 - Internet.
- Aparatură și ustensile pentru determinarea proprietăților și caracteristicilor mărfurilor.
 - Mostre de mărfuri și ambalaje, mostre de etichete de mărfuri
- Documente: legislație privind protecția consumatorilor și a mediului



Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Respectarea drepturilor consumatorilor la nivel de agent economic.	50%
			Alegerea instrumentelor și ustensilelor de lucru specifice îndeplinirii sarcinii date.	40%
			Respectarea normelor de protecție a mediului, normativelor, regulilor de sănătate și securitate a muncii.	10%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinii de lucru.	25%
			Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu fișele de lucru.	50%
			Folosirea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor la nivel de agent economic.	25%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Completarea corectă a fișelor legate de verificarea marcării, ambalării și sancțiunilor privind nerespectarea drepturilor consumatorilor.	20%
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	10%
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual și în echipă.	20%
			Argumentarea modului de rezolvare a sarcinilor legate de sancțiunile ce se aplică agenților economici în caz de nerespectare a reglementărilor legislative	40%
			Indicarea unor căi de îmbunătățire și actualizare a activității agentului economic în legătură cu protecția consumatorului și a mediului.	10%
			Total	100%
	Total	100%		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 7:
ADMINISTRAREA FIRMEI**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>7.1.1. Prezentarea trăsăturilor caracteristice ale unei întreprinderi.</p> <p>7.1.2. Clasificarea întreprinderilor.</p> <p>7.1.3. Prezentarea oportunităților pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri.</p> <p>7.1.4. Descrierea oportunităților de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial.</p> <p>7.1.5. Prezentarea importanței eticii în afaceri.</p>	<p>7.2.1. Încadrarea unei întreprinderi în conformitate cu tipologia generală.</p> <p>7.2.2. Identificarea oportunităților pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri.</p>	<p>7.3.1. Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii.</p>
<p>7.1.6. Descrierea etapelor înființării întreprinderii.</p> <p>7.1.7. Prezentarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi.</p> <p>7.1.8. Prezentarea organizării structurale a întreprinderii.</p> <p>7.1.9. Descrierea fluxurilor și procesele la nivelul întreprinderii.</p>	<p>7.2.3. Completarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi, conform reglementărilor legale.</p> <p>7.2.4. Realizarea tipurilor de organigrame existente la nivelul agenților economici.</p> <p>7.2.5. Aplicarea fluxurilor și sistemelor de organizare procesuală a întreprinderii.</p>	<p>7.3.2. Asumarea responsabilității privind completarea documentelor de înființare ale unei întreprinderi, cu respectarea normelor legislative.</p> <p>7.3.3. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.</p> <p>7.3.4. Manifestarea responsabilității privind respectarea normelor PSI și de protecție a mediului în activitatea desfășurată.</p> <p>7.3.5. Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.</p>
<p>7.1.10. Descrierea resurselor</p>	<p>7.2.6. Identificarea categoriilor</p>	<p>7.3.6. Manifestă atitudine</p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
umane ale întreprinderii (categoriile de personal, selecția și recrutarea, drepturile, obligațiile conflictele sociale, motivarea și evaluarea personalului). 7.1.11. Descrierea managementului carierei.	de personal. 7.2.7. Formularea drepturilor și obligațiilor personalului în cadrul unui loc de muncă. 7.2.8. Stabilirea traseului profesional utilizând elementele specifice managementului carierei. 7.2.9. Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.	proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților. 7.3.7. Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional.
7.1.12. Descrierea procesului de planificare și evaluare a activității.	7.2.10. Planificarea și evaluarea activității în funcție de resursele materiale, informaționale, financiare și umane.	7.3.8. Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare.
7.1.13. Caracterizarea elementelor specifice statisticii în activitatea economică: mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice.	7.2.11. Calcularea mărimilor medii, a indicilor și indicatorilor statistici și reprezentarea lor grafică. 7.2.12. Interpretarea datelor și indicatorilor statistici.	7.3.9. Emiterea unor ipoteze privind datele și indicatorii statistici.
7.1.14. Descrierea modalităților de promovare a identității vizuale la nivel de întreprindere.	7.2.13. Identificarea elementelor specifice promovării identității vizuale a unei întreprinderi.	7.3.10. Argumentarea într-un mod independent și rațional, a elementelor de identitate vizuală.

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competența de a învăța să înveți:**
 - Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.
 - Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional.
 - Aplicarea deprinderilor de învățare, alfabetizarea, pentru realizarea unui management al carierei eficient.
- **Competențe antreprenoriale:**
 - Descrierea oportunităților de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial.
 - Prezentarea importanței eticii în afaceri.

- **Competențe sociale și civice:**
 - Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.
 - Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
 - Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii.
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
 - Caracterizarea elementelor specifice statisticii în activitatea economică: mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare: calculator și conexiune INTERNET, videoproiector, imprimantă;
- Documentație privind înființarea societăților comerciale (documente legislative privind înființarea firmei, formulare necesare înființării, etc.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Analizarea pertinentă a mediului extern în vederea înființării întreprinderii.	30%
			Determinarea resurselor materiale, informaționale, financiare și umane pentru înființarea unei întreprinderi.	40%
			Planificarea proceselor și fluxurilor la nivelul unei întreprinderi.	30%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de înființare a unei întreprinderi.	15%
			Completarea documentelor privind înființarea unei întreprinderi, respectând normele legislative.	50%
			Aplicarea proceselor și fluxurilor la nivelul unei întreprinderi.	20%
			Folosirea corespunzătoare a indicatorilor statistici în activitatea economică.	15%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	20%
			Prezentarea unei aprecieri globale privind munca realizată.	20%
			Argumentarea modului de alegere a tipului de întreprindere.	40%
			Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a activității.	20%
			Total	100%
Total		100%		

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 8:
EVALUAREA OPORTUNITĂȚILOR DE PIAȚĂ**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
8.1.1. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale marketingului	8.2.1. Interpretarea conceptului și elementelor definitorii ale marketingului	8.3.1. Manifestarea interesului și inițiativei în fundamentarea unor noțiuni de marketing
8.1.2. Caracterizarea etapelor parcurse în evoluția marketingului	8.2.2. Analizarea evoluției conceptului de marketing	
8.1.3. Prezentarea obiectivelor și rolului marketingului în activitatea agentului economic	8.2.3. Analizarea obiectivelor și rolului marketingului în condițiile economiei de piață prin folosirea diferitelor texte cu conținut economic	
8.1.4. Descrierea funcțiilor marketingului	8.2.4. Corelarea funcțiilor marketingului pe baza raționamentelor logice	
8.1.5. Descrierea diferitelor categorii de piețe și a dimensiunilor acestora	8.2.5. Determinarea indicatorilor ce caracterizează piața agentului economic prin aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază	8.3.2. Colaborarea cu membrii echipei pentru a anticipa fenomenele de impact asupra activității agentului economic
8.1.6. Prezentarea concurenței directe și indirecte ca etapă majoră în analiza concurenței	8.2.6. Analizarea concurenților direcți și indirecti ce acționează pe piață.	
8.1.7. Descrierea principalelor metode de evaluare a activității unui agent economic	8.2.7. Realizarea analizei SWOT în vederea elaborării strategiei de marketing a agentului economic	
8.1.8. Prezentarea elementelor definitorii ale cercetării de marketing și tipologiei cercetării	8.2.8. Compararea tipurilor de cercetări de marketing din perspectiva principalelor criterii de diferențiere	8.3.3. Manifestarea responsabilității în realizarea unei cercetări de marketing
8.1.9. Descrierea etapelor cercetării de marketing	8.2.9. Proiectarea etapelor principale ale cercetării de marketing	

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>8.1.10. Descrierea principalelor metode de culegere a informațiilor în cercetările de marketing</p> <p>8.1.11. Prezentarea chestionarului ca instrument de cercetare</p>	<p>8.2.10. <i>Selectarea surselor de informații primare și secundare în funcție de nevoile de informare ale agentului economic</i></p> <p>8.2.11. Utilizarea metodelor de culegere a informațiilor în cercetările de marketing</p> <p>8.2.12. Elaborarea chestionarului în cercetarea directă</p> <p>8.2.13. Utilizarea scalelor de măsurare corespunzătoare cercetărilor de marketing</p>	<p>8.3.4. Manifestarea punctului de vedere în elaborarea chestionarului unei cercetări de marketing</p>
<p>8.1.12. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale mediului de marketing al agentului economic</p> <p>8.1.13. Descrierea componentelor micromediului și macromediului</p> <p>8.1.14. Prezentarea strategiilor de piață pe baza factorilor endogeni și exogeni</p>	<p>8.2.14. <i>Analizarea componentelor micromediului și macromediului, reflectând critic și creativ asupra influențelor exercitate de mediul extern</i></p> <p>8.2.15. <i>Alegerea strategiilor de piață în funcție de poziția agentului economic față de dinamică și trăsăturile pieței, utilizând raționamente logice</i></p>	<p>8.3.5. Colaborarea cu membrii echipei pentru alegerea strategiei de piață</p>

Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**
 - Folosirea diferitelor texte cu conținut economic.
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
 - Aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază în calculul indicatorilor.
 - Alegerea strategiilor de piață în funcție de poziția agentului economic față de dinamica și trăsăturile pieței, utilizând raționamente logice.
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:**

- Selectarea surselor de informații primare și secundare în funcție de nevoile de informare ale agentului economic.
- **Competențe sociale și civice:**
 - Analizarea componentelor micromediului și macromediului, reflectând critic și creativ asupra influențelor exercitate de mediul extern.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă, copiator;
- Conectare la rețeaua de internet;
- Alte dotări, care sunt identificate de cadrele didactice ca fiind necesare desfășurării activităților planificate: markere, flipchart, hârtie copiator, cretă colorată etc.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea surselor de informații primare și secundare în funcție de nevoile de informare ale agentului economic.	20%
			Stabilirea etapelor cercetării de marketing pentru a obține datele și informațiile necesare agentului economic.	40%
			Alegerea metodelor de culegere a informațiilor în cercetările de marketing în corelație cu scopul cercetării.	40%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Determinarea indicatorilor ce caracterizează piața agentului economic.	25%
			Respectarea etapelor de culegere, prelucrare, analiză interpretare și prezentare a informațiilor în cercetările de marketing.	50%
			Folosirea corespunzătoare a surselor de informații și documentare.	25%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Utilizarea corespunzătoare a terminologiei și limbajului de specialitate.	30%
			Prezentarea poziției pe piață a unui agent economic.	35%
			Prezentarea rezultatelor cercetării de marketing și a strategiei de piață recomandate.	35%
			Total	100%
	Total	100%		

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 9:
APLICAREA POLITICILOR DE MARKETING**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
9.1.1. Descrierea elementelor componente ale mixului de marketing.	9.2.1. Identificarea componentelor mixului de marketing.	9.3.1. Manifestarea independenței în stabilirea componentelor mixului de marketing.	
9.1.2. Precizarea elementelor componente ale unui produs/serviciu în optică de marketing.	9.2.2. Identificarea elementelor componente ale unui produs/serviciu în optică de marketing.	9.3.2. <i>Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs.</i>	
9.1.3. Precizarea etapelor și factorilor care influențează ciclul de viață al unui produs/serviciu.	9.2.3. Analizarea etapei din ciclul de viață în care se află un produs/serviciu.		
	9.2.4. Evaluarea modului în care ciclul de viață al unui produs/serviciu este influențat de factorii generali și specifici.		
9.1.4. Descrierea unei game de produse/servicii și a dimensiunilor acesteia.	9.2.5. Analizarea gamei de produse și a evoluției ei în timp.		9.3.3. Argumentarea clară și concisă a alegerii strategiei de produs.
9.1.5. Precizarea etapelor lansării unui produs/serviciu nou pe piață.	9.2.6. Elaborarea strategiei de lansare a unui nou produs/serviciu pe piață.		
9.1.6. Enumerarea elementelor politicii de produs și a strategiilor de produs.			
9.1.7. Descrierea diferitelor tipuri de circuite de distribuție și a dimensiunilor lor.	9.2.7. Determinarea circuitelor de distribuție optime.	9.3.4. <i>Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.</i>	
9.1.8. Precizarea intermediarilor și a rolului lor.	9.2.8. Alegerea intermediarilor în funcție de specificul produselor/serviciilor.		
9.1.9. Descrierea diferitelor strategii de distribuție.	9.2.9. Alegerea strategiei de distribuție optime.		
9.1.10. Enumerarea diferitelor categorii de prețuri/tarife.		9.3.5. <i>Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.</i>	
9.1.11. Descrierea strategiilor	9.2.10. Elaborarea unei strategii		

Domeniul de pregătire profesională: Comerț

Nivel 4

Calificarea profesională: Tehnician în activități de comerț

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
de preț ce pot fi adoptate pentru produsele existente pe piață.	de preț optime în situația dată.	
9.1.12. Descrierea metodelor și tehnicilor de promovare. 9.1.13. Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.	9.2.11. Aplicarea tehnicilor de promovare. 9.2.12. Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale. 9.2.13. Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere. 9.2.14. Proiectarea unei acțiuni promoționale la nivelul întreprinderii.	9.3.6. Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate a mijloacelor media interactive. 9.3.7. Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:**
 - Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.
 - Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate și creativitate a mijloacelor media interactive.
 - Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere.
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
 - Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale.
 - Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).
- **Competențe antreprenoriale:**
 - Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.
 - Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs.
 - Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.



Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

- Computer, conexiune Internet, scanner, aparat foto, cameră video, imprimantă, copiator, dosare, bibliorafturi.
- Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de evaluare: tabla, creta, marker, flipchart, coli, fișe de lucru, pixuri.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	15%	Analizarea pertinentă a componentelor mixului de marketing.	50%
			Alegerea instrumentelor specifice componentelor mixului de marketing.	40%
			Planificarea activităților aferente sarcinii de lucru.	10%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	35%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinii de lucru privitoare la componentele mixului de marketing.	40%
			Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele de marketing.	40%
			Folosirea corespunzătoare a instrumentelor specifice componentelor mixului de marketing.	20%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	50%	Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate.	20%
			Prezentarea soluției referitoare la mixul de marketing.	30%
			Argumentarea alegerii strategiei de produs/distribuție/preț/promovare în conformitate cu situația prezentată.	40%
			Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a strategiilor de produs/distribuție/preț/promovare.	10%
			Total	100%
Total		100%		

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 10:
ÎNREGISTRAREA OPERAȚIILOR ECONOMICO-FINANCIARE**

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
10.1.1. Prezentarea conturilor specifice operațiilor economico-financiare.	10.2.1. Identificarea conturilor, cu ajutorul planului general de conturi, în corelație cu operațiile economico-financiare desfășurate de entitate. <i>10.2.2. Interpretarea informațiilor rezultate din documentele justificative ale operațiilor economico-financiare.</i>	10.3.1. Manifestarea capacității de a reacționa rapid și eficient în selectarea conturilor specifice operațiilor economico-financiare.
10.1.2. Descrierea operațiilor economico-financiare și funcționarea conturilor.	10.2.3. Aplicarea reglementărilor contabile privind înregistrarea operațiilor economico-financiare pe baza documentelor specifice. <i>10.2.4. Utilizarea unui raționament matematic în descrierea analizei și formulei contabile.</i> <i>10.2.5. Înregistrarea operațiilor economice și financiare în registrele contabile pe baza unui soft de specialitate.</i>	10.3.2. Argumentarea într-un mod independent și riguros a înregistrărilor în conturi. <i>10.3.3. Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.</i>
10.1.3. Prezentarea registrelor contabile.	10.2.6. Completarea registrelor contabile, manual sau informatizat. <i>10.2.7. Utilizarea algoritmilor de calcul pentru determinarea informațiilor economico-financiare.</i>	10.3.4. Manifestarea consecvenței în realizarea sarcinilor de lucru.

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

Domeniul de pregătire profesională: Comerț

Nivel 4

Calificarea profesională: Tehnician în activități de comerț

- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
 - Utilizarea algoritmilor de calcul pentru determinarea informațiilor economico-financiare.
 - Interpretarea informațiilor rezultate din documentele justificative ale operațiilor economico-financiare.
 - Utilizarea unui raționament matematic în descrierea analizei și formulei contabile.
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:**
 - Înregistrarea operațiilor economice și financiare în registrele contabile pe baza unui soft de specialitate.
- **Competențe sociale și civice:**
 - Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru
 - Sarcina de lucru primită.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev:

- calculator, video-proiector, imprimantă, soft de specialitate;
- legislație în contabilitate;
- planul de conturi general;
- tablă, cretă, marker, flipchart.

Documente – legislație în contabilitate, planul de conturi general, documente de specialitate;

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru.	30%	Culegerea informațiilor din documente în vederea înregistrării operațiilor economico-financiare.	50%
			Alegerea instrumentelor de lucru specifice.	40%
			Selectarea conturilor utilizate pentru înregistrarea operațiilor economico-financiare pe baza documentelor justificative.	10%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru.	40%	Respectarea etapelor analizei contabile și întocmirea formulelor contabile	25%
			Întocmirea registrelor contabile.	50%
			Folosirea corespunzătoare a documentelor, a planului general de conturi și a echipamentelor digitale.	25%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate.	30%	Folosirea corectă a vocabularului de specialitate.	20%
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate.	20%
			Argumentarea modului de întocmire a registrelor contabile și a documentelor justificative.	40%
			Indicarea conexiunilor dintre registrele contabile.	20%
			Total	100%
Total		100%		

UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 11: ÎNTOCMIREA SITUAȚILOR FINANCIARE

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
11.1.1. Prezentarea etapelor de întocmire a situațiilor financiare anuale.	11.2.1. Realizarea lucrărilor premergătoare situațiilor financiare anuale. 11.2.2. Întocmirea situațiilor financiare anuale – bilanțul, contul de profit și pierdere și note explicative, cu ajutorul unui soft de specialitate. <i>11.2.3. Rezolvarea de probleme privind întocmirea situațiilor financiare anuale.</i> 11.2.4. Identificarea surselor de finanțare ale entității.	11.3.1. Manifestarea capacității de a reacționa rapid și eficient în realizarea sarcinii de lucru. 11.3.2. Asumarea responsabilității în calcularea indicatorilor economico-financiar.
11.1.2. Descrierea indicatorilor economico-financiar. 11.1.3. Prezentarea graficelor utilizate în reprezentarea indicatorilor calculați.	11.2.5. Calcularea indicatorilor economici privind situația generală a entității. <i>11.2.6. Interpretarea indicatorilor economici – stabilirea măsurilor previzionale.</i> 11.2.7. Realizarea și interpretarea graficelor	<i>11.3.3. Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.</i>

Notă: În codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:

- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
 - Rezolvarea de probleme privind întocmirea situațiilor financiare anuale.
 - Interpretarea indicatorilor economici – stabilirea măsurilor previzionale.
- **Competențe sociale și civice:**
 - Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):

Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev;

- Calculator, videoproiector, imprimanta, soft de specialitate;
- Legislație în contabilitate;
- Planul de conturi general;
- Documente de specialitate;
- Tablă, cretă, marker, flipchart.

Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Colectarea informațiilor din documente în vederea întocmirii situațiilor financiare și determinării indicatorilor economici.	50%
			Alegerea instrumentelor de lucru specifice.	40%
			Selectarea informațiilor necesare întocmirii situațiilor financiare.	10%
			Total	100%
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de întocmire a situațiilor financiare.	25%
			Întocmirea situațiilor financiare.	50%
			Folosirea corespunzătoare a documentelor, a planului de conturi și a echipamentelor digitale.	25%
			Total	100%
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a vocabularului de specialitate.	20%
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate.	20%
			Argumentarea modului de realizare a lucrărilor de întocmire a situațiilor financiare și de interpretare a indicatorilor economice.	40%
			Indicarea conexiunilor dintre informațiile prezentate în situațiile financiare anuale și indicatorii economici.	20%
		Total	100%	
	Total	100%		

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 12:
APLICAREA TEHNICILOR DE NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE**

Rezultate ale învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>12.1.1. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale negocierii.</p> <p>12.1.2 Descrierea particularităților negocierii în relație cu procesul de vânzare-cumpărare.</p> <p>12.1.3 Descrierea profilului de personalitate al negociatorului, a codurilor de conduită și maniere în relațiile de negociere.</p> <p>12.1.4 Clasificarea modalităților de relaționare cu partenerii de afaceri.</p>	<p>12.2.1 Identificarea trăsăturilor specifice procesului de negociere.</p> <p>12.2.2 Simularea situațiilor de negociere în procesul de vânzare-cumpărare.</p> <p><i>12.2.3 Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională.</i></p> <p><i>12.2.4 Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv.</i></p>	<p>12.3.1 Conștientizarea capacității de a înțelege și utiliza limbajul profesional în negociere.</p> <p>12.3.2 Asumarea alegerii unui stil de negociere potrivit cu personalitatea partenerilor de afaceri.</p>
<p>12.1.5 Descrierea etapelor negocierii.</p> <p><i>12.1.6 Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte</i></p> <p>12.1.7 Descrierea modului de tranzacționare în cadrul proceselor de vânzare-cumpărare.</p> <p><i>12.1.8 Descrierea diferențelor interculturale în negociere.</i></p>	<p>12.2.5 Aplicarea etapelor de negociere în derularea tranzacțiilor economice.</p> <p>12.2.6 Stabilirea rezultatelor negocierii în funcție de tehnicile și tacticile utilizate, pe baza raționamentelor logice și abstracte.</p> <p>12.2.7 Identificarea situațiilor de negociere desfășurate în cadrul proceselor de vânzare-cumpărare și rezolvarea conflictelor.</p>	<p>12.3.3 Colaborarea activă cu membrii echipei de negociere pentru definitivarea tranzacțiilor comerciale.</p> <p>12.3.4 Asumarea responsabilității în atenuarea conflictelor, identificate în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale sau diferențelor interculturale.</p>
<p>12.1.9 Descrierea tipurilor de contracte economice, folosite în</p>	<p>12.2.8 Completarea contractelor economice ținând cont de</p>	<p><i>12.3.5 Conștientizarea identității personale, acceptarea</i></p>